



**CDD**  
**CHARGE.E DE COMMUNICATION**  
**Prospective et plaidoyer**  
**Réf : COM/09/2019/CT1**

→ **Présentation de la Fondation Nicolas Hulot pour la Nature et l'Homme**

Créée en 1990, la Fondation Nicolas Hulot œuvre pour un monde équitable et solidaire qui respecte la Nature et le bien-être de l'Homme. Elle s'est donné pour mission de proposer et accélérer les changements de comportements individuels et collectifs, et soutenir des initiatives environnementales en France comme à l'international pour engager la transition écologique de nos sociétés.

→ **Détail de la mission**

La Fondation recherche un ou une chargé(e) de communication prospective et plaidoyer. Placé au sein de l'équipe communication et mobilisation de la FNH, en lien avec les responsables relations presse et digital, la ou le chargé(e) de communication aura pour mission d'appuyer les projets plaidoyers et prospectives de la Fondation :

**A. Coordination et mise en œuvre des actions de communication de l'Affaire du siècle**

- a. Participation aux réunions de pilotage stratégique et opérationnelle (presse et RS)
- b. Suivi et participation aux actions et événements de fin d'année.
- c. Réalisation des outils de communication en coordination avec les responsables RP et RS

**B. Appui des actions de communication plaidoyer et prospective**

- a. Aide à la définition des stratégies d'actions.
- b. Relations presse : rédaction, diffusion et suivi.
- c. Relecture et correction des articles de fond.
- d. Réalisation de vidéo.
- e. Communication digitale : mise en ligne des contenus/articles, préparation de post pour les réseaux sociaux (visuels et accroches).

→ **Profil du candidat**

- Formation en communication (type Celsa ou équivalent)
- Première expérience dans une structure équivalente souhaitée
- Une expérience sur la conduite de projets multi-acteurs
- Disponibilité immédiate

→ **Compétences requises**

- Connaissance des enjeux écologiques
- Très bonne capacités de gestion de projet, de coordination et sens de l'organisation
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Maitrise de l'animation des réseaux sociaux
- Connaissance des relations presse
- Bon niveau d'anglais

*Compétences bonus*

- Maitrise logiciels type photoshop/montage video

→ **Informations complémentaires**

- Date de début de contrat : dès que possible
- Durée du contrat : 6 mois minimum
- Rémunération : 2.200 à 2.500 brut (+13<sup>e</sup> mois + tickets restaurant + mutuelle + 10% de prime de précarité en fin de contrat).
- Lieu : 6, rue de l'est - 92100 Boulogne Billancourt.

Modalité de réponse (avant le 20 septembre) : CV + lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : [s.marmol@fnh.org](mailto:s.marmol@fnh.org) en veillant à bien rappeler la référence de l'annonce.